



## DECIZIA nr.73/25.07.2019

Directorul executiv al Direcției pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești;

Având în vedere :

- referatul nr.29800/25.07.2019;

- dispozițiile art.451 - art.454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.13 alin. (3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Pitești nr.431/26.11.2015,

### DECIDE:

**Art.1** – Se desemnează doamna Tudor Cristina-Florinela, consilier juridic în cadrul Compartimentului Economic-Administrativ, Achiziții Publice și Logistică, să îndeplinească atribuțiile privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor a municipiului Pitești, pentru o perioadă de 3 ani.

**Art.2** – Persoana nominalizată mai sus va îndeplini următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu instituția publică respectivă;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI  
DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR  
A MUNICIPIULUI PITEȘTI**

**Pitești, Calea Craiovei, Nr.19, Bloc E3c, Parter**

**Tel/Fax: (0040) 0348/430468, E-mail: [office@e-ep.ro](mailto:office@e-ep.ro); [www.e-ep.ro](http://www.e-ep.ro)**



e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția publică respectivă.

**Art.3** – Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării la instanța de contencios administrativ - Tribunalul Argeș.

**Director executiv,  
Trandafirescu Daniela Maria**

Consilier juridic,  
Tudor Cristina Florinela